**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 18/01/2021-23/01/2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (18/01/2021)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường (thực hiện QT ISO mới) |
| **- Chiều** | Họp TT sơ kết học kỳ I cấp học MN |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường (thực hiện QT ISO mới) |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường (thực hiện QT ISO mới) |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, thu tiền hs |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (19/01/2021)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Làm việc với dự án Huyện |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp SK công đoàn tại nhà văn hóa Huyện |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Kiểm tra hoạt động |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, thu tiền hs |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (20/01/2021)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, thu tiền hs |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (21/01/2021)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Ngân |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Ngân |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra toàn diện đ/c Ngân |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Đi nộp công văn, báo cáo |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (22/01/2021)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo TVS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo TVS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban chỉ đạo TVS |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, thu tiền hs |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (23/01/2021)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung – Văn phòng** | **- Cả ngày** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |